

Общество с ограниченной ответственностью
«Практика Проектного Управления»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Практика Проектного
Управления»



01.12.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дополнительного образования/ социально-педагогической направленности
«Предпринимательство»

72 часа

Москва
2018

Дополнительное образование / Дополнительное профессиональное образование «Предпринимательство»

1. Цель программы: формирование умений и навыков осуществления предпринимательской деятельности и управления компанией на разных этапах ее жизненного цикла, и разных стадиях экономического цикла.

2. Формализованные результаты обучения:

В результате прохождения обучения выпускник дополнительной профессиональной образовательной программы должен знать: содержание ключевых терминов и суть предпринимательства, понятий и определений предпринимательской деятельности, организационно – правовых форм предприятия, принципов поведения фирмы на рынке, Предпринимательская деятельность направлена на организацию производства товаров и оказания услуг и их реализацию, путём удовлетворения потребностей общества в целях извлечения прибыли.

В результате прохождения обучения выпускник дополнительной профессиональной образовательной программы должен уметь сформулировать принципы реализации предпринимательской идеи на основе этического делового поведения предпринимателя.

В результате прохождения обучения выпускник дополнительной профессиональной образовательной программы должен понимать роль и значение предпринимательской деятельности для становления и развития современного общества в конкретных экономических условиях.

В результате прохождения обучения выпускник дополнительной профессиональной образовательной программы должен иметь полное представление о принципах создания самостоятельного коммерческого предприятия, формах и методах его организации от возникновения предпринимательской идеи до самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате прохождения обучения выпускник дополнительной профессиональной образовательной программы должен владеть навыками самостоятельного ведения бизнеса в условиях конкуренции, надёжными методами экономических расчётов, оценки предпринимательского риска и эффективного управления бизнес – процессами в целях извлечения прибыли.

3. Содержание программы

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Учебный план программы

Учебный план образовательной программы дополнительного профессионального образования «Предпринимательство» рассчитан на 8-ми недельное обучение из расчета:

А) 3 дня в неделю по 3 учебных часа

Б) 2 дня в неделю по 4 и 5 учебных часов

| Дисциплины | Всего часов | Форма контроля |
|---|--------------------|-----------------------|
| Деловой этикет и деловые коммуникации | 6 | Зачет |
| Корпоративные финансы | 6 | Экзамен |
| Логистика | 6 | Зачет |
| Маркетинг в отраслях (бизнес маркетинг) | 8 | Зачет |
| Налогообложение предприятий | 8 | Экзамен |

| | | |
|---------------------------|----|---------|
| Предпринимательское право | 8 | Зачет |
| Стратегический менеджмент | 8 | Экзамен |
| Управление качеством | 6 | Зачет |
| Управление персоналом | 8 | Экзамен |
| Финансовый менеджмент | 8 | Зачет |
| Итого | 72 | |

3.3. Учебно-тематический план программы

I. Деловой этикет и деловые коммуникации

- 1) Основы делового этикета
- 2) Этикет и коммуникация в организациях
- 3) Механизмы влияния в деловой коммуникации
- 4) Практика коммуникации
- 5) Речевое воздействие. Слушание в деловой коммуникации
- 6) Модели и стили делового общения.
- 7) Специфика деловой коммуникации.
- 8) Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.
Манипуляции в общении.
- 9) Имидж делового человека. Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации
- 10) Гендерный аспект в коммуникации. Межкультурная коммуникация.

II. Корпоративные финансы

- 1) Основы корпоративных финансов
- 2) Фундаментальные концепции корпоративных финансов
- 3) Управление активами
- 4) Управление источниками финансирования

5) Финансовый анализ и планирование

III. Логистика

- 1) Концепция логистики
- 2) Информационная логистика
- 3) Механизмы закупочной логистики
- 4) Логистика производственных процессов
- 5) Логистика распределения и сбыта
- 6) Логистика запасов
- 7) Логистика складирования и складская переработка продукции
- 8) Транспортная логистика
- 9) Логистика сервисного обслуживания
- 10) Логистическое управление
- 11) Логистические системы мониторинга цепей поставок
- 12) Аутсорсинг в логистике

IV. Маркетинг в отраслях (бизнес маркетинг)

- 1) Введение. Предмет маркетингового исследования.
- 2) Банковский маркетинг
- 3) Страховой маркетинг
- 4) Маркетинг на финансовом рынке
- 5) Маркетинг гостиничного и ресторанного хозяйства
- 6) Маркетинг на предприятиях и в корпорациях

V. Налогообложение предприятий

- 1) Общая теория налогообложения и построение налоговых систем
- 2) Налогообложение юридических лиц
- 3) Специальные налоговые режимы
- 4) Налоговое планирование и бюджетирование

VI. Предпринимательское право

- 1) Понятие, предмет, система и методы предпринимательского права
- 2) Субъекты предпринимательского права.

- 3) Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
- 4) Вещные права в предпринимательских правоотношениях
- 5) Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях
- 6) Понятие, виды и форма сделок
- 7) Общие положения о договоре
- 8) Основные виды договоров в хозяйственной деятельности.
- 9) Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов.

VII. Стратегический менеджмент

- 1) Структура и задачи стратегического менеджмента.
- 2) Стратегические экономические зоны.
- 3) Выбор стратегических позиций.
- 4) Факторы, формирующие стратегию.
- 5) Стратегические аспекты новых технологий.
- 6) Стратегический анализ внешней среды и состояния компании.
- 7) Стратегии использования конкурентных преимуществ.
- 8) Диверсификация в корпоративных стратегиях.
- 9) Преодоление сопротивления стратегическим изменениям.
- 10) Бюджетирование в стратегическом менеджменте
- 11) Управление выполнением стратегии.

VIII. Управление качеством

- 1) Научные и организационные основы управления качеством продукции
- 2) Общие методы управления качеством продукции на предприятии
- 3) Всеобщее управление качеством (TQM)
- 4) Нормативно-правовое обеспечение качества

IX. Управление персоналом

- 1) Сущность и содержание управления персоналом
- 2) Организационные аспекты управления военным персоналом
- 3) Основные аспекты организационного поведения

- 4) Организационные аспекты управления поведением
- 5) Содержание и механизм основных функций управления персоналом
- 6) Обеспечение кадровой работы

Х. Финансовый менеджмент

- 1) Введение в финансовый менеджмент
- 2) Теоретические основы финансового менеджмента
- 3) Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
- 4) Управление финансовым обеспечением предпринимательства
- 5) Долгосрочная финансовая политика
- 6) Краткосрочная финансовая политика
- 7) Инвестиционная стратегия предприятия

4. Материально-технические условия реализации.

Для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы «Предпринимательство» предусмотрены следующие условия:

I. Помещения:

- а. Кабинет менеджмента (№ 18).

II. Оборудование

Стол – 5 шт.

Плакаты с методической информацией – 2 шт.

Шкаф для методической литературы – 1 шт.

Компьютер – 1 шт.

Проектор – 1 шт.,

III. Оснащение ПК: доступ к сети Интернет, СПС-«КонсультантПлюс», MS Excel, MS Windows 8, офисный пакет MS Office 2010.

5. Учебно-методическое обеспечение программы

- 1) Антикризисное управление Беляев А.А. 2013 Юнити
- 2) Деловой этикет. Б.В. Макаров, А.В. Непогода, М.: Феникс, 2010
- 3) Деловой этикет. В.В. Усов. М.: Academia, 2013
- 4) Деловой этикет. Елена Вос. М.: Эксмо, 2014
- 5) Инновационный менеджмент Грибов В.Д. ИНФРА-М 2013
- 6) Как наладить деловые отношения со сложными людьми. Дэвид Браун. М.: София, 2011
- 7) Корпоративное управление и стратегический менеджмент. Д.В. Исаев. Высшая Школа Экономики (Государственный Университет), 2010
- 8) Корпоративное управление. Вопросы практики и оценки российских компаний. Под ред. А.В. Бухвалова. Высшая школа менеджмента, 2012
- 9) Корпоративные финансы. М.В. Романовский, А. И. Вострокнутова. СПб.: Питер, 2011
- 10) Корпоративные финансы. Т.В. Теплова. М.: Юрайт, 2013
- 11) Логистика. А.М. Годжинский. М.: Дашков и Ко, 2013
- 12) Логистика. В.В. Дыбская, Е.И. Зайцев. М.: Эксмо, 2013
- 13) Логистика. Интегрированная цепь поставок. Доналд Бауэрсокс, Дейвид Клосс. М.: Олимп-Бизнес, 2010
- 14) Маркетинг на предприятиях и в корпорациях. Смирнов К.А., Никитина Т.Е. М.: Инфра-М, 2012.
- 15) Маркетинг: учебник для студентов / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – Москва: Инфра-М, 2013. – 335 с.
- 16) Маркетинг: учебное пособие для магистров, аспирантов и специалистов, осуществляющих маркетинговую деятельность / [И. М. Синяева и др.]. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. - 383 с.
- 17) Налогообложение бизнеса. Правовые основы. Н.Г. Апресова, Е.Н. Ефименко. М.: Проспект, 2013

- 18) Налогообложение организаций в Российской Федерации. Учебник. Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. М.: Дашков и Ко, 2015
- 19) Нормирование и рац. Исп-ние мат. Ресурсов Смирнов К.А. Высшая школа 1990
- 20) Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений Орлов А.И. 2013 Кнорус
- 21) Предпринимательское право. Краткий курс. Учебное пособие. А.А. Потапенко. М.: Проспект, 2015
- 22) Предпринимательское право. Учебник. Е.В. Иванова. М.: Юрайт, 2015
- 23) Предпринимательское право: практикум. К.Н. Нилов. М.: Флинта, 2013
- 24) Психология бизнеса. Теория и практика. под общ. ред. Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой. М.: Юрайт, 2014
- 25) Управление персоналом организации редактор Кибанов А.Я. 2013 ИНФРА-М
- 26) Управление персоналом организации Шлендер П.Э. 2013 ИНФРА-М
- 27) Управленческие решения Лившиц А.С. Кнорус 2013
- 28) Финансовый менеджмент Рогова Е.М. Юрайт 2011
- 29) Эффективное корпоративное управление (на современном этапе развития экономики РФ). Учебно-практическое пособие Михайлов Д.Н. КноРус, 2015
- 30) Эффективное управление налогообложением. Будущее корпоративной налоговой службы. Тони Элгуд, Тони Фултон, Марк Шуцман. М.: Альпина Пабlishер, 2012

6. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей осуществляется Учебным центром (далее – УЦ) ООО «Практика Проектного Управления».

Основные функции УЦ:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей;
- решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения или свидетельства о повышении квалификации.

Итоговая аттестация слушателей состоит из:

- экзамен или зачет
- подготовка и защита аттестационной работы.

Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Тематика аттестационных работ определяется Учебным центром ООО «Практика Проектного Управления». Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Качество выполнения аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций могут быть рекомендованы для практического внедрения.